******

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

*Принято*

*19 июля 2013 года*

О внесении изменений в Решение Думы города

Ханты-Мансийска от 28 декабря 2011 года № 157

«О размерах и условиях оплаты труда

руководителей, заместителей руководителей,

главных бухгалтеров муниципальных

учреждений города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 декабря 2011 года № 157 «О размерах и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска» (в редакции решений Думы города Ханты-Мансийска от 02 марта 2012 года № 199, от 27 сентября 2012 года № 275-V РД, от 29 декабря 2012 года № 334-V РД, от 01 апреля 2013 года № 370- V РД), руководствуясь частью 1 статьи 69, частью 3 статьи 82 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 декабря 2011 года № 157 «О размерах и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

**Исполняющий полномочия**

**Главы города Ханты-Мансийска Т.А. Волгунова**

*Подписано*

*19 июля 2013 года*

Ханты-Мансийск

19 июля 2013 года

№ 414 - V РД

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 19 июля 2013 года № 414 - V РД

**Изменения**

**в Положение о размерах и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска**

1.1. По всему тексту слова «муниципальное казенное учреждение «Станция скорой медицинской помощи» в различных падежах заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение «Станция скорой медицинской помощи» в соответствующих падежах.

1.2. Во втором абзаце пункта 1.1 раздела I слова «Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму» заменить словами «Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике».

1.3. Пункт 1.7 раздела I дополнить абзацами следующего содержания:

«Для учреждения здравоохранения:

* должностные оклады (оклады) заместителей руководителя учреждения (директора на правах заместителя главного врача, главного инженера) устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя;
* должностные оклады (оклады) по должностям заместителей руководителей из числа медицинских и фармацевтических работников устанавливаются с учетом квалификационных признаков данного заместителя (наличие квалификационной категории);
* должностной оклад (оклад) главного бухгалтера устанавливается на 15 процентов ниже по сравнению с должностным окладом (окладом) руководителя учреждения.».

1.4. Раздел I дополнить пунктом 1.8 следующего содержания: «1.8. Выплата заработной платы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производится одновременно с выплатой заработной платы остальным работникам учреждений.».

1.5. Раздел I дополнить пунктом 1.9 следующего содержания: «1.9. Должностной оклад руководителя учреждения в сфере туризма устанавливается в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Должностной оклад (оклад), руб. |
| Директор | 11 837 |

.».

1.6. Раздел II «Особенности установления оклада руководителя учреждения здравоохранения» переименовать на «Условия оплаты труда руководителя учреждения здравоохранения» и изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Подраздел II.I. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.1.1. Должностной оклад (оклад) руководителя учреждения здравоохранения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | | Должностной оклад (оклад), рублей |
| Главный врач | V группы | 10 230 |
| IV группы | 11 080 |
| III группы | 11 820 |
| II группы | 12 770 |
| I группы | 14 030 |

2.1.2. Группы по оплате труда руководителей учреждений определяются исходя из масштаба и сложности управления учреждением в соответствии с показателями и порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей по следующим показателям:

2.1.2.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы по оплате труда руководителей | Число врачебных должностей |
| I | 301 и более |
| II | от 221 до 300 |
| III | от 151 до 220 |
| IV | от 66 до 150 |
| V | от 8 до 65 |

При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности руководителя, его заместителей - врачей, врачей - руководителей структурных подразделений, врачей. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

2.1.2.2. Врачу - руководителю учреждения, его заместителям устанавливается повышающий коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории:

высшей категории - 0,3;

первой категории - 0,2.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) образует новый должностной оклад (оклад).

2.1.3. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя из числа медицинских работников устанавливаются с учетом квалификационных признаков данного заместителя (наличие квалификационной категории).

2.1.4. Руководителю учреждения и его заместителям-врачам квалификационная категория учитывается по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности.

2.1.5. Должностные оклады (оклады) устанавливаются с учетом имеющейся у руководителя учреждения, его заместителей квалификационной категории и действуют в течение 5 лет со дня издания приказа учреждения здравоохранения о присвоении квалификационной категории.

2.1.6. В случае перенесения в установленном порядке по представлению Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры срока переаттестации руководителя учреждения по уважительной причине, руководителю учреждения сохраняется должностной оклад (оклад) с учетом ранее присвоенной квалификационной категории, но не более трех месяцев. Заместителям руководителя учреждения сроки аттестации могут быть также пересмотрены по представлению руководителя учреждения здравоохранения.

Подраздел II.II. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и для поощрения его за выполненную надлежащим образом работу.

Стимулирующие выплаты устанавливаются правовым актом работодателя.

2.2.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за продолжительность непрерывной работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.2.2. Выплаты за продолжительность непрерывной работы устанавливаются в следующих размерах:

в размере 20 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов должностного оклада.

Выплата производится по основной должности.

В стаж работы для исчисления выплаты за продолжительность непрерывной работы к должностному окладу (окладу) включаются периоды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерства социального развития РФ, Министерства здравоохранения РФ, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.3. При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение особо важных и срочных работ;

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и других программ;

иные показатели, предусмотренные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может составлять до 100 процентов от должностного оклада (оклада).

2.2.4. Основными показателями для установления размеров выплаты за качество выполняемых работ являются:

выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;

применение новых медицинских технологий, направленных на сокращение длительности лечения пациентов;

высокая результативность и высокое качество выполняемой работы;

положительная оценка работы сотрудника со стороны пациента;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

персональный вклад в общие результаты деятельности, досрочное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка отчетности;

иные показатели, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Размер выплаты за качество выполняемых работ может составлять до 100 процентов от должностного оклада (оклада).

2.2.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения руководителя за общие результаты труда по итогам работы за установленный период (месяц, год).

При определении размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны работодателя);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

иные показатели, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются в размере до 100 % от должностного оклада (оклада).

Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в размере до 300% от должностного оклада (оклада).

Ежемесячное премирование не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения возложенных на него должностных обязанностей.

Решение о невыплате (выплате в меньшем размере) премии принимается по согласованию с работодателем в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем учреждения своих должностных обязанностей, и оформляется правовым актом работодателя с обязательным указанием причин невыплаты (выплаты в меньшем размере) ежемесячной премии.

2.2.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2.7. На стимулирующие выплаты не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планируемых производственных заданий или объема предоставляемых услуг.

2.2.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются по основной должности в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

2.2.9. При планировании фонда оплаты труда ежегодно предусматривается 20 процентов от годового фонда оплаты труда учреждения здравоохранения на:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска планируется 10 процентов от годового расчетного фонда оплаты труда.

Подраздел II.III. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.3.1. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий к должностному окладу (окладу) руководителя учреждения ежемесячно производится начисление надбавки:

за ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 20 процентов от должностного оклада (оклада) с даты присуждения ученой степени Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации;

за ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 10 процентов от должностного оклада (оклада) с даты принятия решения, созданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки диссертационного совета;

за почетное звание «Народный врач» в размере 20 процентов от должностного оклада, «Заслуженный врач Российской Федерации» в размере 10 процентов от должностного оклада (оклада) со дня присвоения почетного звания, только по основной занимаемой должности.

При наличии у руководителя двух почетных званий начисление надбавки производится только по одному из оснований. Начисление надбавки от должностного оклада (оклада) за наличие почетного звания «Заслуженный врач Российской Федерации» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 года.

2.3.2. Руководитель учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

В расчет месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты включается: должностной оклад (оклад) (с учетом повышения за наличие квалификационной категории), компенсационные выплаты, выплаты за продолжительность непрерывной работы, надбавки за ученую степень и почетное звание.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления руководителя учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение работодателя о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

2.3.3. Единовременное премирование к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональному празднику «День медицинского работника» может производиться на основании правового акта работодателя при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда.».

1.7. Таблицу пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы учреждений | Группы оплаты труда  Должностной оклад (оклад), рублей | | | |
| IV | III | II | I |
| 1. Центры спортивной подготовки | 11499,50 | 12649,45 | 13915,45 | 15297,50 |
| 2. Учреждения среднего профессионального  образования |
| 3. Учреждения дополнительного образования:  специализированные детско-юношеские спортивные  школы олимпийского резерва |
| 4. Спортивные комплексы |

.».

1.8. В первом абзаце пункта 4.2.2 раздела IV цифры «10» заменить цифрой «5».

1.9. В подпункте 4.4.2.1 пункта 4.4.2 раздела IV исключить второй абзац.

1.10. Раздел IV дополнить пунктом 4.4.4 следующего содержания: «4.4.4. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений премии к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам выплачиваются на основании правового акта работодателя; руководителям муниципальных казенных учреждений премии к юбилейным датам и праздничным дням выплачиваются по распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска.».

1.11. Второй абзац пункта 5.1.1 раздела V после слов «по результатам работы за год» дополнить словами «, одной двенадцатой премий по результатам работы за квартал».

1.12. В пункте 6.1.1 подраздела VI.I раздела VI:

а) шестой абзац после слов «по итогам работы» дополнить словами «, к юбилейным датам, праздничным дням, а также в связи с профессиональными праздниками»;

б) дополнить седьмым абзацем следующего содержания: «- надбавки за наличие почетных званий, ученой степени для работников учреждений в сфере туризма.».

1.13. Подпункт 6.1.2.2 пункта 6.1.2 подраздела VI.I раздела VI после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и учреждений в сфере туризма».

1.14. В подпункте 6.1.3.1 пункта 6.1.3 подраздела VI.I раздела VI:

а) после слов «В учреждениях средств массовой информации» дополнить словами «и учреждениях в сфере туризма»;

б) во втором абзаце после слов «за выслугу лет» дополнить словами «в учреждениях средств массовой информации»;

в) дополнить абзацами следующего содержания: «В учреждениях в сфере туризма:

в стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается общее количество лет, проработанных в организациях и учреждениях сферы туризма;

иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения могут включаться в стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, на основании решения комиссии Учреждения по установлению стажа.».

1.15. В пункте 6.1.4 подраздела VI.I раздела VI:

а) после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и в сфере туризма»;

б) таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Для работников учреждений в сфере туризма: | |
| Почетное звание Российской Федерации | 30 |
| Почетное звание Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 10 |

.».

1.16. В пункте 6.1.5 подраздела VI.I раздела VI:

а) первый абзац после слов «по итогам работы» дополнить словами «, к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам. Премиальные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам производятся по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.».

б) третий абзац после слов «по итогам работы» дополнить словами «, к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам».

1.17. Первый абзац пункта 6.1.7 подраздела VI.I раздела VI дополнить абзацем следующего содержания « - единовременное премирование к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам для работников учреждений в сфере туризма.».

1.18. В одиннадцатом абзаце подпункта 6.1.7.1 пункта 6.1.7 подраздела VI.I раздела VI:

а) слова «предусмотренные сметой бюджетного учреждения» заменить словами «предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.»;

б) слова «На стимулирующие и иные выплаты планируются средства в размере 10 процентов от годового фонда оплаты труда учреждения» заменить словами «На материальную помощь к отпуску на профилактику заболеваний планируется 10 процентов от годового фонда оплаты труда».

1.19. Пункт 6.1.7 подраздела VI.I раздела VI дополнить подпунктом 6.1.7.3 следующего содержания:

«6.1.7.3. Премиальные выплаты производятся с целью поощрения работников к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам.

Перечень видов премирования, порядок, условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам производятся при наличии обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам производятся по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.».

1.20. Первый абзац пункта 7.1.4 подраздела VII.I раздела VII после слов «премии за выполнение особо важных и сложных заданий» дополнить словами «, к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам».

1.21. Третий абзац пункта 7.2.2 подраздела VII.II раздела VII после слов «одной двенадцатой премии по результатам работы за год,» дополнить словами «одной двенадцатой премий по результатам работы за квартал,».

1.22. Четвертый абзац пункта 9.2.4 подраздела IX.II раздела IX изложить в следующей редакции:

«Премиальные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам производятся по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.».